

יצירת שאלון מותנה במעטפת Moodle

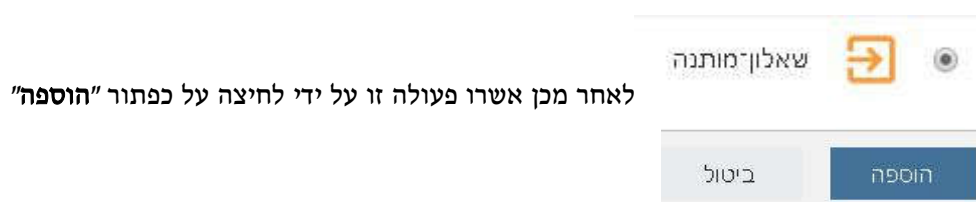
מדריך זה יסייע לכם לבנות שאלון מותנה בקורס במעטפת Moodle.. ראשית לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" המופיע בצבע ירוק מצד ימין עליון של המסך.



כעת לחצו על כפתור "הוספת משאב או פעילות" במקום בו תרצו להכניס את השאלון המותנה.

הוספת משאב או פעילות +

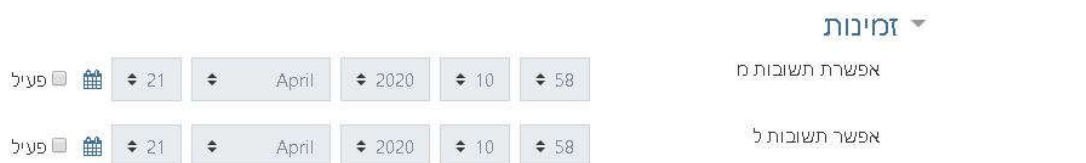
בחלון שיפתח בחרו וסמנו את הרכיב "שאלון מותנה"



לאחר מכן אשרו פעולה זו על ידי לחיצה על כפתור "הוספה"

בדף שיפתח תנו שם לפריט.

יש באפשרותכם להגדיר את תאריך הזמינות של פריט זה למשתתפים



ברירת המחדל של השאלון הוא אנונימי. כלומר העונים לשאלון לא יהיו מזוהים למרצה. ניתן לשנות זאת וכן לראות את תשובות המשתתפים בשאלון על ידי שינוי בתעוד שמות המשתמשים מ"אנונימי" ל" שמות המשתתפים ישמרו ויוצגו יחד עם התשובות".



עברו על כל שאר ההגדרות ושנו בהתאם לצורך.

לסיום לחצו על כפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס" המופיע בתחתית העמוד.

כעת בדף הקורס לחצו על הפריט שיצרתם



בחרו ולחצו על הלשונית "עריכת שאלות"

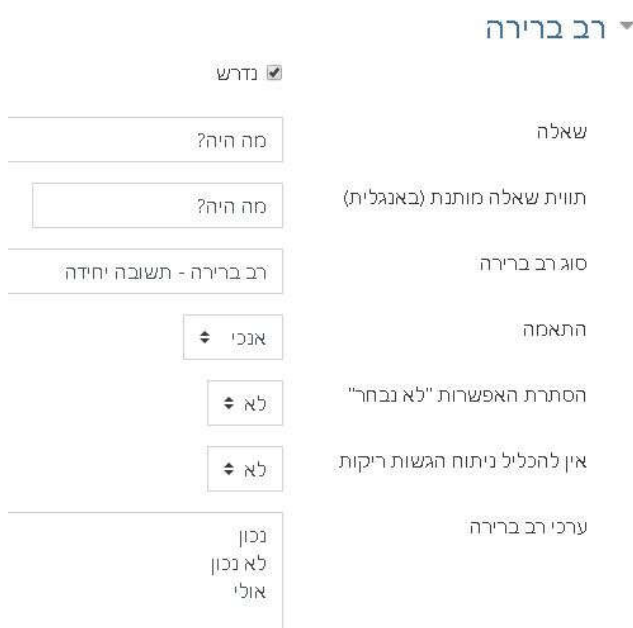


בחלון שיפתח, בחרו את סוג השאלה אותה תרצו לשאול ב"הוספת שאלה".



בדף שתראו כעת, יש לכם אפשרות לוודא כי העונה על השאלון יהיה מחויב לענות על השאלה ולא יוכל לדלג עליה, זאת על ידי סימון התיבה "נדרש"

נדרש



לפניכם דוגמא לבניית שאלת "רב ברירה".

הוסיפו כמה שאלות שתוצו ומכל סוג שתוצו, לבסוף לחצו על הרכיב "שאלון" שיצרתם ותוכלו לראות את השאלון שבניתם.

שאלון

מצב: שמות המשתמשים ישמרו ויוצגו יחד עם התשובות

מה היה? לא נבחר נכון

לא נכון

אולי

כמה זה (20- - 10)

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב

בכול שלב הבניה ניתן לערוך מחדש את השאלות על ידי לחיצה על כפתור העריכה המופיע ליד השאלה. תחת לשונית "עריכת שאלות".

שאלון

סקירה עריכת שאלות תבניות ניתוח ה

הוספת שאלה

עריכה לא נבחר נכון

לא נכון

אולי

כמה זה (20- - 10)

לבסוף לאחר המענה של המשתתפים תוכלו לראות את הניתוח של השאלון והנתונים תחת לשונית "ניתוח" ואף לייצא את הקובץ לפורמט Excel.

סקירה עריכת שאלות תבניות ניתוח הצגת תגוב

תשובות אשר הוגשו: 338
שאלות: 1

בהצלחה!

חדר 145, קומה 1 – בנין הספרייה החדש
טלפון: 04-8288053 | דואר אלקטרוני: support_online@univ.haifa.ac.il
אתר המרכז: <http://online.haifa.ac.il>